附件:2

**上联：（教材库保留，征订使用）**

**教材领用审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院（部） |  | 教材名称 |  |
| 任课名称 |  | 编 著 者 |  |
| 任课教师 |  | 出版单位 |  |
| 任课班级 |  | 册（套）数 |  |
| 领用原因 | 1．新任课（ ）；2．换版本（ ）；3．原教材损坏（ ）；4．其他（ ） |

**以下由教材库填写：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单价（元） |  | 册（套）数 |  | 总价（元） |  |

…………………………………………………………………………………………………………………

**下联：（教师保留，领取使用）**

**教材领用审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 院（部） |  | 任课班级 |  |
| 教 师 |  | 任课名称 |  |
| 教材名称 |  | 领 数 | 册（套） |
| 单价（元） |  | 总价（元） |  |
| 领用原因 | 1．新任课（ ）；2．换版本（ ）；3．原教材损坏（ ）；4．其他（ ）。 | 专业主任意 见 | 签字： 年 月 日 |
| 院（部）或行政领导意 见 | 签字： 年 月 日 | 教务处意 见 | 签字： 年 月 日 |

注：图书供应商以下联与学校教材库结算教师领用教材经费。