附件1：

2019年度考核工作日程安排表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **日期** | **工作内容** | **负责部门****或负责人** |
| 2019.12.18 | 下发“开展教职工2019年度考核工作通知”。 | 考核办公室 |
| 2019.12.18-12.19 | 传达文件，部署本部门的考核工作。 | 各单位考核小组负责人 |
| 2019.12.20-12.24 | 1．个人填写《年度考核登记表》。 | 各单位考核小组负责人 |
| 2．各单位考核小组组织职工个人述职。 |
| 3．各单位考核小组对考核对象进行考核。 |
| 2019.12.25-12.27 | 各单位考核小组对本单位的考核结果予以公示，对有异议的问题进行审核处理。 | 各单位考核小组负责人 |
| 2019.12.30-12.31 | 交材料到考核办公室，学校考核领导小组审核。 | 学校考核领导小组 |
| 2020.1.2-1.6 | 优秀结果公示。 | 考核办公室 |
| 2020.1.7-1.9 | 学校对考核结果审定。 |  |
| 2020.1.10 | 考核总结，上报备案。 | 考核办公室 |