**2024届毕业生毕业设计相关资料清单**

班级： 姓名： 学号： 指导教师：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内 容** | **明细** | **是否完成** |
| 毕业设计系统 | 选题申请报告上传 |  |
| 任务书上传 |  |
| 指导书上传 |  |
| 毕业设计指导记录表上传 |  |
| 毕业设计终稿上传 |  |
| 毕业设计纸质资料归档 | 毕业设计说明书 |  |
| 选题申请报告 |  |
| 中期检查表 |  |
| 成绩评定表 |  |
| 毕业设计任务书 |  |
| 指导书 |  |
| 论文查重检测报告 |  |
| 答辩成绩评定书(入档案) |  |
| 答辩记录表 |  |
| 毕业设计全部电子稿资料打包提交 | 毕业设计说明书 |  |
| 选题申请报告 |  |
| 中期检查表 |  |
| 任务书 |  |
| 指导书 |  |
| 论文查重检测报告 |  |

 指导教师（签字）： 智能制造学院（公章）

**备注：**

1.要求学生按规定使用毕业设计系统，完成相关电子稿内容的上传工作。

2.毕业设计纸质资料归档应按照规定内容进行提交，如有图纸、实物等其他资料也请一并收齐归档。各项内容规定的签字部分应手签完成。纸质资料归档工作请于2024年6月5日前完成，并提交给胡海涛老师。

3.学生的毕业设计电子稿除提交至毕业设计系统外，辛苦指导老师也收齐一份完整的电子版，以“班级-学号-姓名-毕业设计题目”命名，自行存档备查。请各位教师收齐指导学生的全部毕业设计电子资料，于2024年6月5日前打包发送给胡海涛老师569762879@qq.com。

4.请指导老师认真检查学生各项资料的提交工作，全部完成并符合相关要求后，指导教师签字确认，并持此资料收取清单及相关纸质资料到胡海涛老师处盖学院公章，完成程序的学生方能在班主任处领取毕业证书。